

# Sebastián Andrés Ulloa Pérez

**17.906.220-8**

20 de Julio de 1991

Chileno, Soltero.

Avenida Lo Blanco #58, El Bosque, Santiago de Chile.

Teléfonos: 9-93505618 / 2-28244378

E-mail: sebastianulloa2@gmail.com

## RESUMEN

---

Ingeniero Mecánico en Mantenimiento Industrial, pro-activo y con completa disposición para aportar con la organización empresarial y desarrollar su formación profesional, licencia de conducir clase B.

## ANTECEDENTES ACADÉMICOS

---

2006 - 2009	Enseñanza Media:	Instituto Comercial Particular La Cisterna.
2010	Título Practica:	Técnico Medio en Administración
2011 - 2015	Educación Superior:	Ingeniería Mecánica en Mantenimiento Industrial - Instituto Profesional INACAP.
2015	Título Profesional:	Ingeniero Mecánico en Mantenimiento Industrial.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

• <b>Facilitador TPM</b> <b>Trendy S.A.</b>	Marzo 2016 – Noviembre 2016
• <b>Programador de Mantenimiento</b> <b>Quillayes de Peteroa Ltda.</b>	Enero 2015 – Diciembre 2015
• <b>Práctica Profesional Mantenimiento Industrial</b> <b>Aconcagua Foods S.A.</b>	Julio 2014 - Octubre 2014
• <b>Administrativo Técnico</b> <b>Nestlé Chile S.A.</b>	Marzo 2012 - Febrero 2014
• <b>Administrador de Información Técnica</b> <b>Vican Ingeniería LTDA.</b>	Abril 2010 - Marzo 2012

## CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES

---

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| • Microsoft Excel, Word, PowerPoint. | Nivel Medio    |
| • AutoCad                            | Nivel Avanzado |
| • SAP                                | Nivel Medio    |

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

*Empresa: Trendy S.A.*

Cargo: Facilitador TPM

Dar apoyo al programa TPM en terreno, motivar y empoderar a los trabajadores alrededor de una actitud positiva, capacitar al personal en metodología TPM y en sus ocho pilares, coordinar actividades de 5S y TPM en terreno según Plan Maestro, realizar informes de avances de implementación para los diferentes comités, dar apoyo a los miembros de los pilares, apoyar en la implementación de proyectos de mejora, apoyar en la gestión de los indicadores claves del área productiva, apoyar a los trabajadores en la solución de problemas y en el análisis de causa raíz.

**Período: Marzo 2016 – Noviembre 2016**

*Empresa: Quillayes de Peteroa Ltda.*

Cargo: **Programador de Mantenimiento**

Crear planes de mantenimiento para los equipos de producción de la fábrica, donde se determina la frecuencia de mantenimiento, los repuestos a utilizar, además de estar trabajando en el proceso de levantamiento de información de los equipos existentes en la fábrica, para poder subirlos al software de mantenimiento MP9 adquirido por la compañía, programar mediante planillas Excel la planificación de trabajos a realizar a fin de establecer indicadores de gestión de mantenimiento, participar en grupo Kaizen (mejora continua), para estandarizar y mejorar los procesos dentro de la compañía y en las áreas donde esta metodología se lleva a cabo, generar planos técnicos para tener un estándar de repuestos ya que algunos repuestos tienen que ser importados.

**Período: Enero 2015 – Diciembre 2015**

*Empresa: Aconcagua Foods S.A.*

**Cargo: Practica Profesional Mantenimiento Industrial**

Generar plan de mantenimiento preventivo para implementar en la empresa Aconcagua Foods S.A., utilizando los recursos Office para el desarrollo de una base de datos, la cual se cargó en el sistema de mantenimiento MP, levantar información de la cantidad de equipos disponibles en la empresa para determinar su criticidad dentro de los procesos productivos, revisar la implementación de la red contra incendio, verificando que el sistema estuviera acorde a lo solicitado por la empresa.

**Período: Julio 2014 – Octubre 2014**

*Empresa: Nestlé Chile S.A. Fabrica Macul*

**Cargo: Administrativo Técnico.**

Responsable de generar solicitudes de pedido para el Departamento Técnico, en el área de Mantención de equipos para las Fábricas de Helados y Refrigerados, también gestionar solicitudes de compra para el Departamento de Ingeniería de Proyectos, dentro de mis funciones fue la de realizar seguimiento a dichas solicitudes hasta su posterior Orden de Compra la cual era despachada a los proveedores para que ellos enviaran los productos solicitados. Dibujante de piezas mecánicas, responsable de gestionar Ordenes de Trabajo para las mantenciones programadas en el sistema SAP, así como también líder de área en la metodología 5'S para mantener un espacio de trabajo ordenado y limpio. Revisión e Ingreso de Órdenes de Compra para el pago de proveedores. Control de documentación Técnica. Así también desarrolle varios planos de piezas mecánicas las cuales eran utilizadas para solicitar repuestos a proveedores locales, los cuales ofrecían un menor costo de producción y tiempo en la reposición de estos (repuestos).

**Período: Marzo 2012 – Febrero 2014.**

Empresa: Vican Ingeniería LTDA. (Asesoría de Proyectos y Dibujos Técnicos).

**Cargo: Asistente administrativo de información técnica.**

Responsable de recopilar la documentación necesaria para mantener una base de datos técnicas para la empresa Nestlé Chile S.A. (Fabrica Macul), con el fin de mantener un orden en relación a sus manuales técnicos y planos (lay-out, master plan, despieces, planos mecánicos, flow sheet), los cuales son de vital importancia para los trabajos de mantenimiento efectuados en el área técnica de la compañía. Así también desarrolle varios planos de piezas mecánicas las cuales eran utilizadas para solicitar repuestos a proveedores locales, los cuales ofrecían un menor costo de producción y tiempo en la reposición de estos (repuestos).

**Período: Abril 2010 – Marzo 2012.**

## **REFERENCIAS**

---

Señor: Francisco Espinoza - Ingeniero Civil Mecánico

Empresa: Aconcagua Foods

Número de Contacto: 9-89218134

---

Señor: Claudio Hasbun – Jefe de Mantenimiento

Empresa: Nestle Chile S.A.

Número de Contacto: 9-97018846

---

Señor: Alejandro Ross – Jefe Bodega Repuestos Técnicos

Empresa: Trendy S.A.

Número de Contacto: 9-942487743